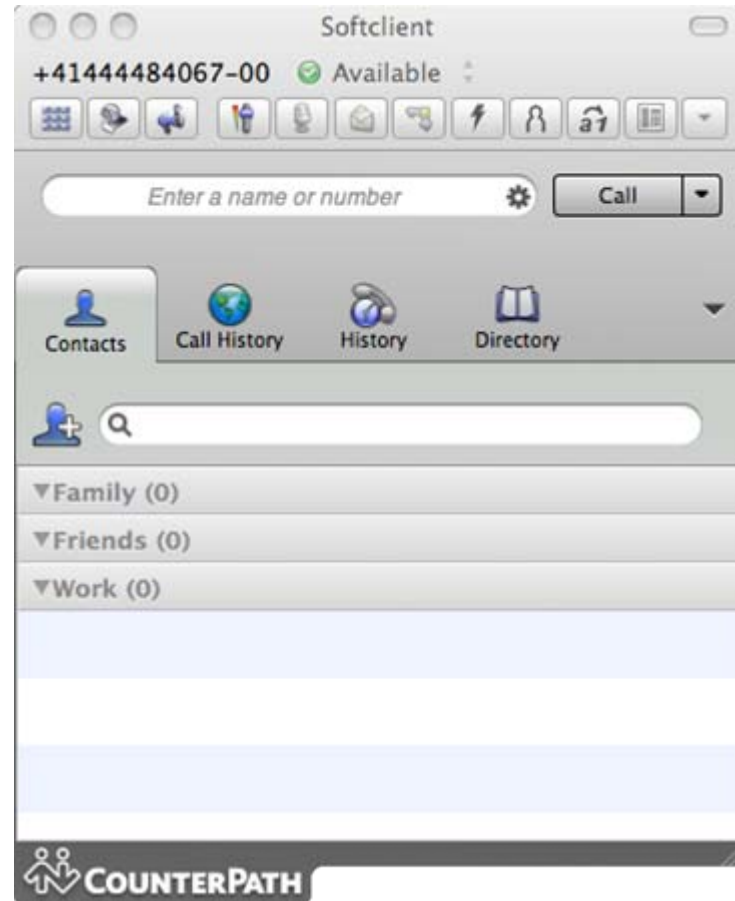


# Kurzanleitung Softclient für Mac

## Die wichtigsten Funktionen im Überblick

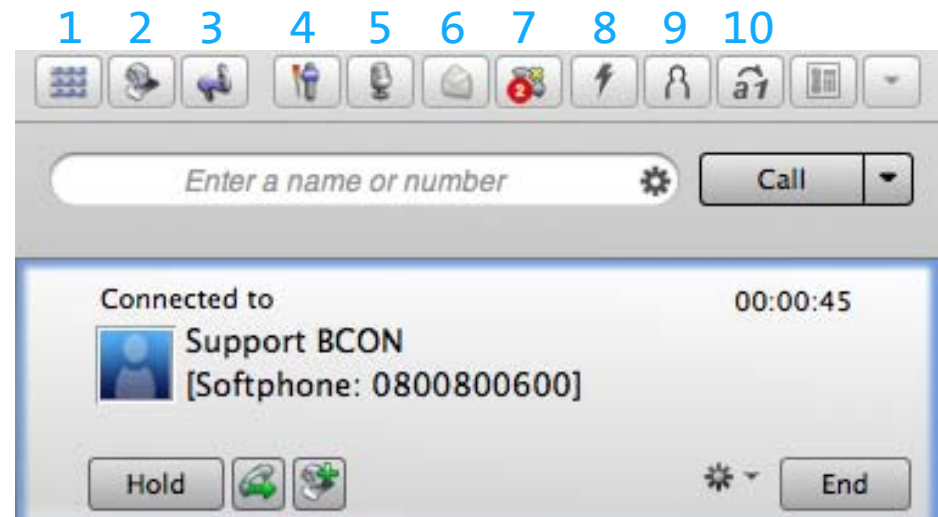
Version 0.5 / März 2012



# Bedienelemente Softclient für Mac

2 / 13

1. Nummernfeld ein / aus
2. Video
3. Lautsprecher / Headset
4. Lautstärke einstellen
5. Mikrofon stumm
6. Combox
7. Verpasste Anrufe
8. Automatische Antwort
9. Anonymer Anruf
10. Buchstaben in Zahlen
11. Halten
12. Weiterleiten
13. Videoanruf
14. Konferenz
15. Anruf aufnehmen



11 12 13

14  
15



Home

3 / 13



Anrufen



Anrufe entgegennehmen



Telefonbuch



Einstellungen





# Anrufen

Home

4 / 13

Es gibt vier Varianten um einen Kontakt anzurufen:

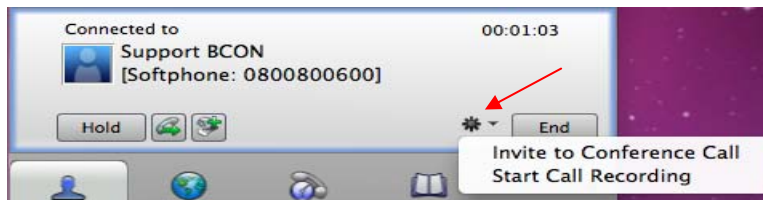
1. Nummer im Anruffeld eingeben und auf den Call-Button klicken oder Enter drücken.
2. Rechtsklick auf einen Kontakt, und die anzurufende Nummer auswählen.
3. Rechtsklick auf einen Kontakt und dann die gewünschte Nummer auswählen.
4. Linksklick auf einen Kontakt, halten und ins Anruffeld ziehen, die primäre Telefonnummer wird angerufen.

1 2 3




Um eine Konferenz aufzubauen gehen Sie wie folgt vor:

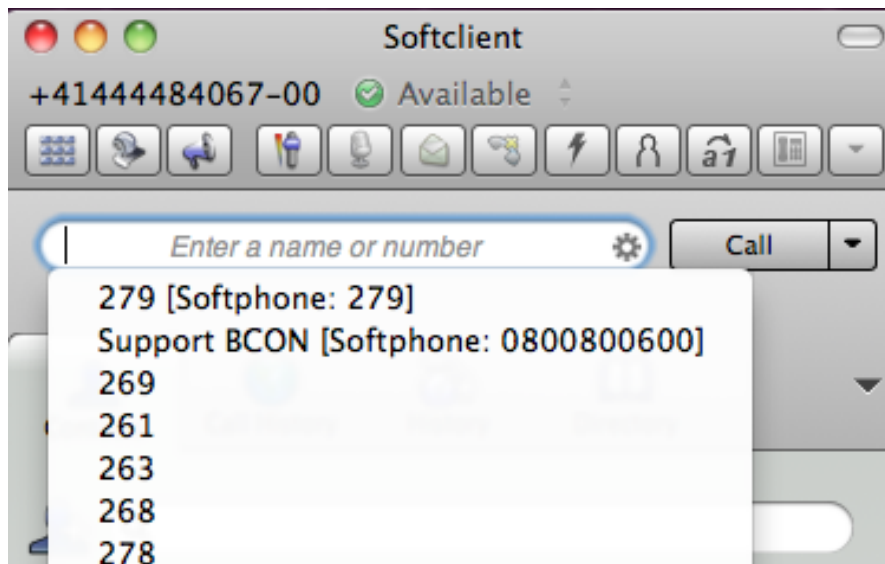
1. Ersten Verbindungspartner anrufen.
  2. „Invite to Conference Call“ klicken.
  3. Nummer eingeben und mit „Add“ bestätigen (Konferenzgespräch ist sofort aktiv).
- Abtrennen oder separieren eines bestimmten Teilnehmers vom Konferenzgespräch über das Kontakt-Drop-down-Menü im Nummernfeld.





## Wahlwiederholungsliste

- Nummer im Drop Down Menü unter  auswählen, den Anruf mit Doppelclick auf die Nummer auslösen.
- Nummer unter „History > Dialed“ auswählen und den Anruf mit Doppelclick auf die Nummer auslösen.





# Anrufe entgegennehmen

Home

7/13

Um einen Anruf anzunehmen drücken Sie den

- a) grünen Answer-Button in der Anrufleiste.
- b) grünen Decline-Button im Pop-up-Fenster.

Um einen Anruf abzulehnen drücken Sie den

- a) Answer-Button in der Anrufleiste.
- b) Decline-Button im Pop-up-Fenster.



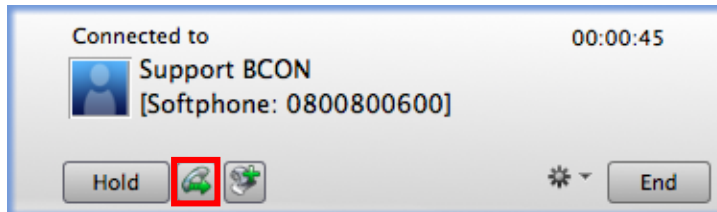
# Weiterleiten

Home

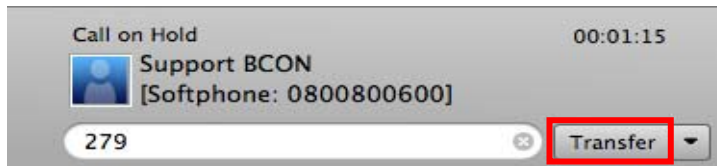
8/13

Um einen Anruf weiterzuleiten gehen Sie wie folgt vor:

1. Drücken Sie Während des Gesprächs den „Transfer“-Button.



2. Diesen Anruf transferieren > ohne Voranmeldung
3. Nummer eingeben, Name durch ziehen aus der Kontaktliste einfügen „Transfer“.



4. Benutzer wird angerufen und das Gespräch sofort weitergeleitet.





# Kontakt hinzufügen

Home

9/13

Unter Contacts „Add Contact“ können Sie einen Kontakt hinzufügen.

The screenshot shows the 'Softclient' application interface. The 'Contacts' menu is open, displaying options for 'New Group' and 'Add Contact'. Below the menu, the 'Contact Editor' dialog box is visible. It contains a 'Contact Summary' section with a 'Group' dropdown set to 'Work' and a 'Primary Call' dropdown set to 'None'. The 'Contact' section includes fields for 'Display Name', 'First Name', 'Last Name', and 'Presence' (set to 'None'). A 'Softphone' dropdown is set to 'user@swisscom.ch'. There are 'Cancel' and 'OK' buttons at the bottom right of the dialog.

1 2 3



## Gruppe hinzufügen

Home

10 / 13

Unter Contacts „New Group“ können Sie eine neue Gruppe eröffnen. Definieren Sie anschliessend den Namen der Gruppe und bestätigen Sie mit Ok, die Gruppe erscheint unter Contacts.



## Kontaktdaten ändern

1. Kontakt auswählen
2. Rechtsklick auf „Kontakt“ und View/Edit Profile auswählen.
3. Angaben im Contact Editor anpassen.

## Kontakte verschieben

1. Kontakt mit rechter Maustaste klicken, halten und ziehen.
2. Mehrere Kontakte mit gedrückter Shifttaste anklicken um in eine andere Gruppe zu ziehen.

## Kontakte löschen

1. Kontakt markieren
2. Rechter Mausklick „Delete Contact“ auswählen und bestätigen.
3. Mehrere Kontakte mit gedrückter Shifttaste anklicken und die „Delete Selected Items“ auswählen und bestätigen.



# Mehrere Anrufe verwalten

Home

12 /13

Bei einer bestehenden Verbindung einen weiteren Anruf durch eingeben der Rufnummer oder des Namens aufbauen.

- Für jeden Anruf wird eine eigene Registerkarte angezeigt.
- Alle anderen Verbindungen werden automatisch auf „Halten“ gesetzt.
- Die aktive Verbindung wird hervorgehoben.
- Zum Aktivieren der gehaltenen Verbindung den Button „Resume“ auf der Registerkarte klicken.





Ihnen stehen diverse Filter zur Verfügung um die Call History zu verwalten:

- Verpasste Anrufe (Missed)
- Angenommene Anrufe (Received)
- Abgehende Anrufe (Dialed)
- Alle Anrufe (All)

Mit einem Doppelklick auf die Rufnummer und der Bestätigung mit dem Button „Call“ wird eine Verbindung aufgebaut.